
Fit 4 Leadership – Hart & Herzlich

Für neuernannte & jung gebliebene Führungskräfte

n **Das Rollenverständnis als (neue) Führungskraft**

Selbstpositionierung; Selbst-Bewusstsein, Werte- und Rollenfindung & Führungsstil

n **Mitarbeitende führen – Mitarbeitende entwickeln**

Das Spannungsfeld zwischen Fach- und Führungsspezialität; Sozialkompetenz

n **Entscheidungen selbstsicher und zielgerichtet durchsetzen**

Sinn-voll Ziele setzen, lustvoll führen, erfolgreich und kooperativ delegieren

n **Feedback vs Feedforward - Wertschätzende & konstruktive Kommunikation**

Mitarbeiter- und Kritikgespräche menschlich und professionell zugleich

Inhalt des Seminars:

Ziel des Trainings ist Ihr erfolgreicher Start in Ihre Führungsposition oder ein Update im Thema. Als Führungskraft stehen Sie vor anspruchsvoller Herausforderung. Zum fachlichen Know-how sind soziale Kompetenz, wirkungsvolle Kommunikation und nachhaltiges Leadership gefragt. Das Intensiv-Seminar unterstützt Sie im sicheren Auftritt, in souveräner Umsetzung anspruchsvoller Entscheidungen und der Erreichung von Akzeptanz.

Ansprechgruppe

Das Seminar bietet eine wirksame Übersicht über alle wichtigen Gebiete der Führung. Es werden die wichtigen Werkzeuge zum Führungserfolg vorgestellt und der sichere Umgang gegenüber ehemaligen Teamkollegen und neuen Mitarbeitenden geübt. Das Seminar richtet sich an Nachwuchskräfte aller Branchen und Bereiche oder an Führungskräfte, die ihr Wissen prüfen und mit Aktuellen Themen auffrischen möchten.

Ihr Nutzen - warum Sie teilnehmen sollten

- n Sie meistern das Spannungsfeld zwischen Autorität und Kollegialität vorbereitet und professionell.
- n Sie definieren sich in der neuen Rolle und finden Ihren eigenen Führungsstil & stärken die Akzeptanz bei Mitarbeitenden
- n Sie erkennen Konflikte als Chance und führen Mitarbeitendengespräche lösungsorientiert und motivationserhaltend.

Arbeitsmethode

Dieses Training ist interaktiv: Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen, Fallbearbeitung und Erfahrungsaustausch ermöglichen Ihnen eine wirkungsvolle und nachhaltige Umsetzung in die Praxis. Ergebnisse werden gesammelt, der Lerntransfer sicher gestellt. Zusätzlich wird ein Test angeboten – der SKI (Selbstkompetenz Inventar Test) – wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt und im Vorfeld ausgefüllt und am Seminar mit der Trainerin ausgewertet.

Arbeitszeiten

1. Tag: 09:00 – 17:30 (Test Auswertung bis 18:00) 2. Tag: 8.30 – 17:00 Uhr

Teilnehmenden Kreis

Führungskräfte aus allen Bereichen, die in eine Führungsrolle gewechselt haben oder eine neue Führungsposition übernehmen werden oder sich selbst wieder „updaten“ möchten.

Referentin

Corinne Hobi, Executive MBA, Lösungsorientierter Coach und Erwachsenenbilderin

Geschäftsführerin der Unternehmensberatung dia-logue GmbH in Zürich. Verfügt über langjährige praktische Erfahrung in Führung & HRM und war unter anderem Personaldirektorin und Mitglied der Geschäftsleitung der Electrolux Gruppe Schweiz in Zürich, hält Geschäftsleitungs- und Vorstandsmandate inne und berät Wirtschaft und Politik in Führungsfragen, ist Referentin und Expertin an den eidgenössischen Prüfung für Personalfachleute.

Teilnehmerzahl

Je nach Setting und Kundenwunsch; ideal zw. 10 und max. 14 Teilnehmenden

Standard-Literatur

| | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Buchtitel: Erfolgreich im Team | Fit 4 Feedback | Vertrauen führt |
| Autor: Christoph V. Hug | Corinne Hobi | Dr. Reinhard Sprenger |
| ISBN: 3-423-05842-0 | ISBN 3-908-24428-8 | ISBN 3-593-37089-1 |

1. Seminartag

Selbstführung: Vorbereitung zum «Seitenwechsel»

- n Die Werte-Welt in der wir arbeiten und deren Auswirkungen
- n von der Wahrnehmung zu Wahrnehmung: Authentizität
- n Ihr Führungsstil; Vor- und Nachteile erkennen
- n Loslassen und verwerfen von Dogmen

Werkzeuge des Erfolgs in der Führung

- n Die 6 Leadership Tasks

Brennpunkte der neuen Funktion:

- n Zielvereinbarung... &
- n ...Delegation motivierend eingesetzt

Kommunikation –

Schlüssel zur Seele und zum Erfolg

- n Die 3 Ebenen des menschlichen Ausdrucks
- n Vorbereitung ist die halbe Kommunikation

Mitarbeiter-Rekrutierung –

Die Chance der Wahl:

- n 3 Ebenen der Personalauswahl:
Planung – Marketing – Selektion
- n Interviewablauf, -technik und –effizienz

Coaching – eine Alternative Gesprächsform

- n ein Modellgespräch

2. Seminartag

Mitarbeiter-Information -

Klarheit ist Trumpf:

- n Die 5 C der Mitarbeiter-Information
- n Information und Einarbeitung = Mitarbeiterbindung
- n Face to Face: die Vorteile der direkten Information und Kommunikation

Mitarbeiter- und Kritik-Gespräche, Motivation und Feedback

- n Mitarbeiter-Beurteilungsgespräch:
ehrlich, motivierend, lösungsorientiert
- n Professioneller Umgang mit schwierigen Situationen

Konflikte,

das Salz in der Zusammenarbeit

- n Die Psychologie des Konflikts als Klärungsinstrument erkennen und anwenden
- n Der Konflikt-Kreis und -lösung
- n Lehren und Stärkung nach dem Konflikt

Führen von Teams

- n Was macht Teams erfolgreich; 10 Spielregeln zum Erfolg
- n TEST: was für ein Teamtyp sind Sie
- n Teamrollen und erfolgreiche Teamsitzungen gestalten

Ergebnissammlung, Lerntransfer und persönlicher Actionplan: Do's and Don'ts der ersten 100 Führungstage.
