

AGENDA „Fit4“ Meeting

TAG 1

Beginn: 09:00

Seminarraum

Kreativer Einstieg

Vorstellung der Agenda als „Basket“ - Zielabstimmung TN
Spiel mit Bildern und Assoziationen – Teil der Moderation
ÜBUNG: Die Geschichte wenn Niemand, Jemand, Keiner....

Vom Teilnehmer zum Moderator!

Wahrnehmung und Wahrheit, Konstruktivismus, Grundlage für die gute Moderation
ÜBUNG: Mit der Schere....
Die 6 Phasen der Gruppendynamik
Der Umgang mit Macht, leicht gemacht – Erwartungen und Rollenklärung

PAUSE

ÜBUNG: Was in Sitzungen/Meetings alles schief geht...
Debriefing der TN (gegenseitig) unter Anwendung der Feedbackregeln
Die 3 Ebenen des menschlichen Ausdrucks; B/LS

MITTAGESSEN

Sitzungsverlauf - Vorbereitung ist das halbe Meeting

Ziel, Ablauf, Planung und Protokoll
mit „BEIM“ und Spielregeln zum Erfolg
ÜBUNG in Gruppen: Ihre nächste Teamsitzung wird vorbereitet
Voraussetzungen für eine Sitzung – Agenda – Spannung – Effizienz

PAUSE

Präsentationen / Debriefing der ÜBUNG

Tools in Hülle und Fülle zum Ausprobieren

Von Sitzungen zu Stehungen, von Besprechungen zu Events:

Kennenlernen von Toolboxes und Medien

- Klumpen
- Gruppenarbeiten
- Massnahmepläne
- Mind-Map
- Flow – Technik
-

Ende: ca. 17.30

TAG 2

Beginn: 08:30

Seminarraum

Umgang mit Moderationsmaterial und Medien

Moderationsmaterial – im Griff! – Medienworkshop!

Beamer – das kalte Medium in warmer Atmosphäre

ÜBUNG: Ihre nächste Sitzung wird vorbereitet oder ein Thema: Betriebsausflug!

PAUSE

Sitzungsstraining

Abhalten einer Sitzungssequenz - Ihr Auftritt auf dem Prüfstand

Analyse der Sitzungsgüte, -länge, -Kreativität und -Effizienz und Ihrer Wirkung

Sitzungshelfer

Tipps für die Durchführung von guten Meetings

Sitzungsfeedback einholen, Ihre Berater sitzen im Raum!

Pannen meistern – Erfolgreicher Umgang mit Störungen

Erkenntnissammlung & Bäumchen-Feedback

Ende: ca. 12:30
